



**Regulamin 3-letniego kursu
Somatic Experiencing®
odbywającego się w latach 2025-2028 w Poznaniu lub okolicach
zorganizowanego przez
INSTYTUT TERAPII PSYCHOSOMATYCZNEJ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy 3-letniego kursu Somatic Experiencing®, który odbędzie się w latach 2025-2028 w Poznaniu lub okolicach.
2. Organizatorem Kursu jest Instytut Terapii Psychosomatycznej Marta Ułaszewska i Mariusz Żuk Spółka Cywilna z siedzibą w Sulistrowicach, ul. Łagodna 9, kod pocztowy 55-050.
3. Na użytek niniejszego Regulaminu definiuje się następujące określenia:
 - Organizator – Instytut Terapii Psychosomatycznej Marta Ułaszewska i Mariusz Żuk Spółka Cywilna z siedzibą w Sulistrowicach, ul. Łagodna 9, kod pocztowy 55-050.
 - Uczestnik – osoba dokonująca rejestracji oraz opłaty na wskazane konto tytułem uczestnictwa w Kursie.
 - Kurs – szkolenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik Kursu przed przystąpieniem do szkolenia zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Ustala się następujące terminy modułów Kursu:
 - Moduł 1: 12-17 września 2025 r.
 - Moduł 2: 17-22 lutego 2026 r.
 - Moduł 3: 20-25 października 2026 r.
 - Moduł 4: 16-21 lutego 2027 r.
 - Moduł 5: 3-8 listopada 2027 r.
 - Moduł 6: 22-27 marca 2028 r.
6. Organizator ma prawo odwołać Kurs lub wybrany jego moduł bez wcześniejszego uprzedzenia, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, lub zmienić jego datę, miejsce oraz harmonogram z przyczyn losowych, takich jak np. ogłoszenie żałoby narodowej lub stanu wyjątkowego, choroba lub niedyspozycja osoby prowadzącej albo inna pozostająca poza odpowiedzialnością Organizatora obiektywna przyczyna uniemożliwiająca organizację zajęć. W takim przypadku Uczestnikowi przysługują uprawnienia przewidziane w niniejszym Regulaminie a w razie braku stosownych zapisów Regulaminu przewidziane odpowiednimi przepisami prawa.
7. W przypadku odwołania Kursu lub wybranego modułu Kursu Organizator nie zwraca Uczestnikowi kosztów dojazdu, zakwaterowania ani innych kosztów poniesionych w związku z planowanym uczestnictwem w zajęciach.

REKRUTACJA

9. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Kursie i obowiązują wszystkich jego Uczestników.
10. Uczestnikiem Kursu może być osoba pełnoletnia, która ukończyła co najmniej trzeci rok studiów wyższych oraz szkolenie wprowadzające, tzw. SE-Intro.
11. Kwalifikacja na Kurs odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego on-line zamieszczonego na stronie Instytutu Terapii Psychosomatycznej (www.interp.pl). W formularzu należy wypełnić co najmniej wszystkie pola oznaczone jako wymagane, w tym przede wszystkim dane osobowe, adresowe oraz dotyczące wykształcenia i kompetencji zawodowych związanych z kwalifikacją na Kurs, a także oświadczenia i zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych.
12. Ostatecznym potwierdzeniem zgłoszenia na Kurs, równoznacznym z zawarciem wiążącej umowy uczestnictwa, jest dokonanie do dnia 6 czerwca 2025 r. na konto Organizatora opłaty wpisowej, której wysokość określona jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku rezygnacji z udziału w Kursie następującej po upływie terminu dokonania opłaty wpisowej, opłata ta nie jest zwracana.
13. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, o przyjęciu na Kurs decyduje kolejność zgłoszenia poprzez formularz on-line oraz terminowe wniesienie opłaty wpisowej.
14. Organizator, w porozumieniu z trenerem prowadzącym zajęcia na 1. module Kursu, zastrzega sobie prawo odmowy uczestnictwa w Kursie osobie, która nie spełnia kryteriów dotyczących zakresu wykształcenia i praktyki zawodowej opisanych w ogłoszeniu o naborze na Kurs. W szczególnych przypadkach odmowa dotyczyć może również osób, które uzyskały negatywną rekomendację trenera i zespołu asystentów podczas warsztatu wprowadzającego (SE-Intro). W takiej sytuacji opłaty dokonane przez osobę, której odmówiono możliwości udziału w zajęciach, są przez Organizatora zwracane nie później niż w terminie 7 dni od podjęcia decyzji odmownej.
15. Dokonanie opłaty wpisowej równoznaczne jest z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu i dostosowaniem się do jego postanowień.

OPŁATY

16. Opłata za Kurs określona została w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu i obejmuje koszty uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych, w tym wszelkie materiały szkoleniowe udostępnione przez Organizatora oraz poczęstunek w trakcie zajęć określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Opłata nie obejmuje kosztów zakwaterowania, posiłków innych niż wymienione w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, dojazdu, sesji indywidualnych oraz superwizji indywidualnych i grupowych, które to koszty Uczestnik ponosi we własnym zakresie.
17. Opłata za Kurs rozłożona jest na 7 rat: tzw. opłaty wpisowej oraz opłat za poszczególne moduły zajęć, których wysokość oraz wymagane terminy płatności określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku nieuregulowania opłaty za dany moduł najpóźniej na 2 dni robocze przed jego rozpoczęciem Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w szkoleniu.
18. W szczególnych przypadkach – przed upływem terminu płatności podanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu – Uczestnik może zwrócić się do Organizatora z pisemną prośbą o wydłużenie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty. Wszystkie wnioski tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
19. W przypadku wzrostu kursu waluty Euro w stosunku do polskiego złotego powyżej 4,80 zł (średni kurs EUR/PLN wg NBP) lub w przypadku inflacji przekraczającej 10% (wg wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez GUS) od dnia publikacji niniejszego Regulaminu lub

ostatniej jego zmiany, Organizator zastrzega sobie prawo proporcjonalnego dostosowania wysokości poszczególnych rat.

20. W sytuacji, o której mowa w par. 19, Organizator poinformuje pisemnie Uczestników Kursu (poprzez aktualizację Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu) o zmianie wysokości opłaty na co najmniej 14 dni przed upływem terminu płatności za dany moduł. Jeśli Uczestnik dokona opłaty przed otrzymaniem informacji o jej zmianie, zobowiązany jest bez wezwania uzupełnić ją do wymaganej wysokości.
21. Uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Organizatora jest warunkiem wydania zaświadczenia o ukończeniu Kursu.
22. Organizator ma prawo zadecydować o przesunięciu terminu lub odwołaniu poszczególnych modułów Kursu lub całego Kursu, jeśli liczba uczestników będzie poniżej wymaganego minimum niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia, lub z jakichkolwiek innych nieprzewidzianych przyczyn.
23. Jeśli w przypadku opisanym w pkt. 22 Uczestnik wniósł już opłatę za odwołaną lub przesuniętą część Kursu, może zawnieść o jej zwrot lub przekięgowanie na poczet udziału w innej edycji Kursu lub innym szkoleniu.
24. Uczestnikowi, który dokonał opłaty za szkolenie lub moduł szkoleniowy i z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora Kursu nie może uczestniczyć w zajęciach, nie przysługuje prawo zwrotu dokonanej opłaty, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 25.
25. Jeśli do rozpoczęcia zajęć, za które została dokonana opłata, pozostało więcej niż 30 dni, Uczestnik może wnioskować do Organizatora o zwrot dokonanej opłaty za zajęcia lub przekięgowanie jej na poczet innych zajęć oferowanych przez Organizatora. Prawo zwrotu lub przekięgowania nie obejmuje opłaty wpisowej.
26. Jeśli Kurs zostanie odwołany przed rozpoczęciem pierwszego modułu zajęć, opłata wpisowa wniesiona przez Uczestnika zostanie zwrócona na konto, z którego została dokonana.
27. Wszelkie płatności za kurs należy dokonywać na konto Organizatora:

Instytut Terapii Psychosomatycznej

mBank 25 1140 2004 0000 3202 7545 9930

W tytule przelewu powinna znaleźć się informacja o nazwie kursu (Kurs SE 9 edycja) oraz – jeśli opłata jest wnoszona z konta firmowego lub nie należącego do Uczestnika – imię i nazwisko osoby, za którą dokonywany jest przelew. W przypadku, gdy nie będzie możliwe zidentyfikowanie tytułu płatności, opłata zostanie zwrócona na konto nadawcy i uznana za niebyłą ze wszelkimi tego konsekwencjami wynikającymi z zapisów niniejszego Regulaminu.

28. Organizator wystawi i prześle na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym faktury za dokonane przez Uczestnika wpłaty tylko i wyłącznie na życzenie Uczestnika wyrażone w formularzu zgłoszeniowym. Niewypełnienie pozycji formularza zawierającej dane do faktury spowoduje, że faktura nie zostanie wystawiona a wpływ zostanie zaksięgowany jako sprzedaż bezzrachunkowa bez możliwości wystawienia rachunku imiennego.
29. Organizator rekomenduje Uczestnikom zakwaterowanie i pobyt w miejscu odbywania się zajęć szkoleniowych Kursu i w porozumieniu z dyrekcją obiektu proponuje korzystanie ze specjalnego pakietu pobyтового, o którego szczegółach poinformuje Uczestników w korespondencji mailowej przestanej nie później niż 21 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO

31. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów pobytu określonych przez obiekt, w którym odbywają się zajęcia Kursu, i ponosi pełną odpowiedzialność osobistą i materialną za dokonane przez siebie zniszczenia lub zaniechania.

32. Osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie ma prawa wstępu na zajęcia.
33. Organizator, w tym osoby przez niego upoważnione, ma prawo usunąć z miejsca odbywania się zajęć Uczestnika naruszającego postanowienia niniejszego Regulaminu lub regulaminów o których mowa powyżej w pkt. 31.
34. W przypadkach opisanych w pkt. 32 i 33 Uczestnikom wyproszonym z zajęć nie przysługuje prawo ubiegania się o zwrot dokonanych opłat za uczestnictwo w zajęciach.
35. Ze względu na charakter zajęć, Organizator nie zapewnia żadnego ubezpieczenia (w tym również od następstw nieszczęśliwych wypadków). Uczestnicy mogą nabyć ubezpieczenie we własnym zakresie. Organizator Kursu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zdarzenia losowe, skutkujące utratą zdrowia lub życia.
36. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione bez opieki ubrania, torby i inne przedmioty należące do Uczestników.

WYMAGANIA FORMALNE

40. Kurs składa się z 6 modułów szkoleniowych po 6 dni rozłożonych na 3 poziomy (poziom początkujący, średniozaawansowany i zaawansowany) – obejmując łącznie 36 dni szkoleniowych. Aby uzyskać certyfikat Praktyka Somatic Experiencing® (SEP), wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach.
41. W przypadku, gdy Uczestnik nie może uczestniczyć w szkoleniu przez pół dnia lub dłużej, powinien powiadomić Organizatora o tym fakcie na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem modułu szkoleniowego i uzgodnić dostępne opcje odrobienia zajęć.
42. Odrobienie nieobecności odbywa się na zasadach określonych przez instytucje akredytujące SEI (Somatic Experiencing® International) i EASE (Europejskie Stowarzyszenie Somatic Experiencing®) oraz Organizatora. W przypadku, gdy odrobienie zajęć wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów (np. dodatkowa superwizja), Uczestnik pokrywa je we własnym zakresie.
43. W przypadku, gdy Uczestnik nie może uczestniczyć w szkoleniu podczas wybranego modułu przez więcej niż dwa dni, powinien odrobić pełny moduł Kursu, na którym był nieobecny, z inną grupą (w tym u innego akredytowanego organizatora kursów).
44. Uczestnik musi ukończyć niezbędną liczbę superwizji i sesji indywidualnych wymaganych dla każdego poziomu szkolenia przed przejściem do następnego poziomu Kursu. Warunki te są określone w dzienniczku, który jest dostarczany przez Komitet Szkoleniowy EASE. SEI, EASE i Organizator mają prawo do wszelkich aktualizacji i zmian niniejszych warunków opisanych w dzienniczku.
45. W szczególnych przypadkach, jeśli trener, starszy asystent i Organizator Kursu uznają za konieczne, Uczestnik może zostać zobowiązany do odbycia dodatkowych sesji indywidualnych i/lub superwizji.
46. Wszystkie opisane wymogi powinny zostać spełnione przez Uczestnika Kursu najpóźniej w terminie jednego roku kalendarzowego (365 dni) od dnia zakończenia Kursu. W przypadku, gdy wymogi nie zostaną spełnione, Uczestnik nie będzie mógł otrzymać certyfikatu SEP.
47. Jeśli Uczestnik nie jest w stanie ukończyć szkolenia z jakiegokolwiek powodu i nie może uzyskać certyfikatu SEP, nie może używać nazwy SEP i określać się jako praktyk/specjalista Somatic Experiencing®.
48. Akredytowane sesje indywidualne, o których mowa w pkt. 44, są wymagane podczas szkolenia w celu obserwacji i doświadczenia na sobie głównych zasad i technik podejścia Somatic Experiencing®.

49. Uczestnik otrzyma dokumenty potwierdzające ukończenie tych modułów szkolenia, w których brał udział. Dokumenty ukończenia są ważne przez 2 lata w przypadku szkoleń, które będą prowadzone przez ośrodki szkoleniowe akredytowane przez SEI i EASE.
50. Jeżeli SEI lub jego przedstawiciel w osobie trenera prowadzącego szkolenie lub starszego asystenta, w porozumieniu z Organizatorem Kursu, zadecyduje o wykluczeniu z dalszego udziału w szkoleniu danego Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie opuścić szkolenie i centrum szkoleniowe. W takich przypadkach Uczestnik nie ma prawa żądać zwrotu pieniędzy za zajęcia, w których nie bierze udziału.
51. Podstawą wykluczenia, o którym mowa w pkt. 50, może być zakłócanie porządku zajęć, zachowania nierespektujące prawa innych Uczestników do prywatności i poufności, a także orzeczenie trenera i zespołu asystentów, że dalsze uczestnictwo w szkoleniu stanowi dla danej osoby zbyt duże wyzwanie i wskazane jest dla niej kontynuowanie terapii indywidualnej a nie profesjonalne kształcenie terapeutyczne.
52. Przebieg Kursu może być utrwalony przez Organizatora w postaci zapisu dźwiękowego, wizualnego oraz/lub fotograficznego. Dokonanie rejestracji uczestnictwa oraz opłaty wpisowej, a następnie udział w Kursie jest równoznaczny z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na wykorzystanie jego głosu oraz wizerunku do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez Uczestnika zgody na udostępnienie jego głosu i wizerunku innym uczestnikom Kursu, Organizatorowi, Somatic Experiencing® International jako instytucji akredytującej kurs oraz trenerom prowadzącym poszczególne zajęcia. Uczestnik wyraża zgodę na: rejestrację swojego głosu, nagrywanie swojej osoby, upowszechnienie zdjęć i materiałów filmowych (w całości bądź w części) zawierających jego wizerunek zarejestrowany podczas uczestnictwa w Kursie. Co do zasady nagrania zajęć nie są udostępniane Uczestnikom a decyzję o ich ewentualnym udostępnieniu podejmuje Organizator tylko w uzasadnionych przypadkach.
53. Podczas Kursu nie jest dozwolone nagrywanie dźwięku i/lub wideo przez Uczestników. Wszystkie materiały audio i wideo oraz materiały pisemne używane i rozpowszechniane podczas szkolenia są objęte ograniczeniami praw autorskich. W żadnym wypadku nie można udostępniać, kopiować, rozpowszechniać, emitować ani drukować takich materiałów ani żadnej części tego materiału.
54. SEI i Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z wykorzystania i udostępnienia przez uczestników nagrań audio i/lub wideo, które zostały zarejestrowane bez pozwolenia lub zostały udostępnione uczestnikom w ramach szkolenia tylko i wyłącznie na ich osobisty użytek.
55. Podczas szkolenia uczestnicy zgłaszają się do udziału w demonstracjach (praktyka trenera i uczestnika na scenie) zgodnie z wolną wolą. Podczas tych demonstracji, które odbywają się wyłącznie w celach szkoleniowych, uczestnik może zostać zapytany o swoje osobiste traumy oraz emocjonalne, psychologiczne i fizjologiczne doświadczenia. Takie zaangażowanie jest dobrowolne, a Uczestnik nie ma obowiązku uczestnictwa w demonstracjach, jeśli nie chce w nich uczestniczyć. W przypadkach, w których uczestnik zgłasza się na ochotnika do udziału w demonstracjach, ma prawo nie udzielić odpowiedzi na skierowane do niego pytanie oraz ma prawo zakończyć udział w demonstracji w dowolnym czasie bez przedstawiania jakichkolwiek przyczyn.
56. SEI, EASE i Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje lub problemy, które mogą wyniknąć z dobrowolnego zgłoszenia się Uczestnika do udziału w demonstracji.
57. Wszystkie materiały szkoleniowe, w tym slajdy, nagrania audio, wideo i wszystkie inne materiały elektroniczne, prezentacje, podręczniki szkoleniowe, broszury, ankiety, artykuły, książki i wszystkie inne pisemne i drukowane materiały zostaną dostarczone przez Instytut Terapii

Psychosomatycznej akredytowany przez Foundation of Human Enrichement (FHE), która jest wyłącznym międzynarodowym właścicielem praw autorskich i posiadaczem licencji Somatic Experiencing® na całym świecie. Organizator decyduje o terminie i zasadach ich udostępnienia.

58. Organizator informuje, że administratorem danych osobowych z art. 4 pkt. 7 RODO jest Instytut Terapii Psychosomatycznej Marta Ułaszewska i Mariusz Żuk Spółka Cywilna. Dane osobowe uczestników zajęć przetwarzane są zgodnie z Polityką Prywatności udostępnioną do wglądu każdego uczestnika zajęć na stronie internetowej www.interp.pl
59. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej www.interp.pl oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także zobowiązanie się osoby wysyłającej formularz do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
60. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. 2018 poz. 1000) Organizator Kursu oświadcza, że nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika są traktowane jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem. Kurs ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
61. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
62. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Kursie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
63. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej www.interp.pl Zmiany treści Załącznika nr 1 oraz Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu nie stanowią zmiany Regulaminu.
64. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej www.interp.pl

Sulistrowice, 27 lutego 2025 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do
Regulaminu 3-letniego kursu
Somatic Experiencing®
odbywającego się w latach 2025-2028 w Poznaniu lub okolicach
zorganizowanego przez
INSTYTUT TERAPII PSYCHOSOMATYCZNEJ

Tabela określa wysokość opłaty za kurs i poszczególne moduły zajęć, a także wymagane terminy płatności obowiązujące na dzień 27 lutego 2025 r.

Rodzaj opłaty	Przy płatności dokonanej do:	Wysokość opłaty brutto (z 23% VAT)	Przy płatności dokonanej:	Wysokość opłaty brutto (z 23% VAT)
Opłata wpisowa	6.06.2025 r.	3 400 zł	od 7.06.2025 r.	3 600 zł
Opłata za moduł 1*	27.08.2025 r.	4 500 zł	od 28.08 do 10.09.2025 r.	4 800 zł
Opłata za moduł 2*	2.02.2026 r.	4 500 zł	od 3.02 do 15.02.2026 r.	4 800 zł
Opłata za moduł 3*	5.10.2026 r.	4 500 zł	od 6.10 do 18.10.2026 r.	4 800 zł
Opłata za moduł 4*	1.02.2027 r.	4 500 zł	od 2.02 do 14.02.2027 r.	4 800 zł
Opłata za moduł 5**	19.10.2027 r.	4 500 zł	od 20.10 do 31.10 2027 r.	4 800 zł
Opłata za moduł 6**	7.03.2028 r.	4 500 zł	od 8.03 do 19.03. 2028 r.	4 800 zł
Łącznie za kurs	-	30 400 zł	-	32 400 zł

* w przypadku konieczności przeprowadzenia modułu w opcji online, część wniesionej opłaty zostanie przeksięgowana tytułem opłaty za kolejny moduł szkolenia (600 zł).

** daty płatności zostaną podane w późniejszym terminie

ZAŁĄCZNIK NR 2
do
Regulaminu 3-letniego kursu
Somatic Experiencing®
odbywającego się w latach 2025-2028 w Poznaniu lub okolicach
zorganizowanego przez
INSTYTUT TERAPII PSYCHOSOMATYCZNEJ

Poniższa lista określa rodzaj usług oferowanych przez obiekt, w którym odbywają się zajęcia, w ramach opłaty za Kurs wnoszonej na rzecz Organizatora. Obowiązuje na dzień 27 lutego 2025 r.

- Wynajem głównej sali szkoleniowej (o powierzchni min. 1,5 m² na każdego uczestnika zajęć) wraz z wyposażeniem i infrastrukturą techniczną
- Wynajem innych sal szkoleniowych do pracy w małych grupach
- Możliwość korzystania z infrastruktury sanitarnej w budynku, w którym zlokalizowana jest główna sala szkoleniowa
- Serwis obejmujący przygotowanie czystych naczyń, sprzątanie brudnych oraz zaopatrzenie w wodę z cytryną, kawę i herbatę w ilości zaspokajającej bieżące potrzeby każdego uczestnika zajęć. W przypadku wystąpienia braku serwis uzupełniany jest najpóźniej w ciągu 15 minut lub na żądanie zgłoszone obsłudze hotelu. Serwis dostępny jest przy głównej sali szkoleniowej w godzinach zajęć, jednak nie później niż do godz. 18:00.
- Jednorazowa wstawka ciast i/lub pokrojonych warzyw lub owoców w ilości co najmniej 2 porcji na osobę. Wstawka odbywa się w godzinach popołudniowych i oferowana jest do wyczerpania.
- Bufet lunchowy składający się z dwóch rodzajów zup (w tym jednej wegetariańskiej) w ilości co najmniej 300 ml/osobę oraz świeżego pieczywa uzupełnianego według potrzeb. Bufet dostępny jest przez 30 minut w przerwie na lunch bezpośrednio po zakończeniu przedpołudniowego bloku zajęć.